



FALKENSTEIN  
Personalberatung

## Unser Auftraggeber

Die Gemeinde Brannenburg liegt im südlichen Landkreis Rosenheim (Oberbayern) nur wenige Kilometer nördlich der Grenze zwischen Deutschland und Österreich. Der Luftkurort befindet sich im Inntal am Fuß des Wendelsteins, von wo seit über 100 Jahren eine Zahnradbahn in Gipfelnähe führt. Die Gemeinde umfasst ca. 6.800 Einwohner und ist von stetigem Wachstum geprägt.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung sucht unser Klient zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:

## Leitung Bauamt (m/w/d)

Standort: Brannenburg | Kennziffer: LP343H

## Ihre Aufgabe

Sie verantworten die Leitung und Organisation der gemeindlichen Bauverwaltung. Zusammen mit Ihrem Team steuern Sie dabei die bauliche Entwicklung des Ortes und die gemeindliche Bauleitplanung. Sie verfassen Stellungnahmen im Bereich des Landesentwicklungsprogramms und der Regionalplanung, betreuen städtebauliche Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen und bearbeiten Bauanträge, Bauvoranfragen, städtebauliche Verträge und Notarverträge. Ein integraler Bestandteil der Position ist die Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen gemeindlicher Gremien und der Vollzug der getroffenen Beschlüsse. Darüber hinaus verantworten Sie die Durchführung von Maßnahmen im Bereich des Straßen- und Wegerechts sowie des Verkehrsrechts.

## Die Anforderungen

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Diplom-Verwaltungswirt (FH) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (QE 3), einen erfolgreich abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang II zum Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Qualifikation. Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung (idealerweise bereits im Bauamt) sowie Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Bauleitplanung und Ortsentwicklung sind von Vorteil.

Ihr Arbeitsstil zeichnet sich durch hohe Eigeninitiative und Selbstmotivation sowie große Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit aus. Durch Ihre ausgeprägte Teamfähigkeit und gute, klare Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Sozialkompetenz gelingt es Ihnen, Mitarbeiter/innen zu motivieren und zu koordinieren. Ein bürgerfreundliches Auftreten und die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen und Gremiensitzungen außerhalb der regulären Arbeitszeit runden Ihr Profil ab.

## Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Diese senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer LP343H an [bewerbung@falkenstein-personalberatung.de](mailto:bewerbung@falkenstein-personalberatung.de). Für weitere Informationen stehen Ihnen Herr Pichler und Frau Kadzioch telefonisch unter 06204 9133-15 gerne zur Verfügung. Vertraulichkeit ist garantiert!

## Datenschutz

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Einwilligungserklärung, Ihre personenbezogenen Daten projektbezogen zu speichern. Nach Projektende werden Ihre Daten gemäß DSGVO komplett gelöscht. Weitere Informationen erhalten Sie unter: [Datenschutzerklärung Falkenstein Personalberatung](#).

August-Bebel-Str. 4 | 68519 Viernheim  
t 0 62 04 . 913315  
[falkenstein-personalberatung.de](http://falkenstein-personalberatung.de)  
[bewerbung@falkenstein-personalberatung.de](mailto:bewerbung@falkenstein-personalberatung.de)